



Sanitærreglement

for Midtre Gauldal kommune

**Sanitærreglement for
Midtre Gauldal kommune**

Del 1: Administrative bestemmelser

Reglementet består av:

[Del 1: Administrative bestemmelser](#)

Del 2: Administrative og tekniske rundskriv

Del 3: Tekniske bestemmelser, Kommunenes Sentralforbund, 4 utgave.

DEL 1: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Støren, 26.05.2004

INNHOLD

[FORORD.. 2](#)

[1. GENERELT.. 3](#)

[1.1 Formål 3](#)

[1.2 Virkeområde/hjemmel 3](#)

[1.3 Plikt til å overholde reglementet 3](#)

[1.4 Håndhevelse. 3](#)

[1.5 Klage. 4](#)

[1.6 Endringer, utfyllende bestemmelser 4](#)

[1.7 Dispensasjon. 4](#)

[1.8 Ikrafttreden og opphevelse av tidligere bestemmelser 4](#)

[2. TILKNYTNING TIL KOMMUNAL LEDNING.. 5](#)

[2.1 Definisjoner 5](#)

[2.2 Søknadsplikt for sanitæranlegg. 5](#)

[2.3 Utførelse av sanitæranlegg. 5](#)

[2.4 Rapportering av sanitæranlegg. 5](#)

[2.5 Tinglyste erklæringer 6](#)

[2.6 Teknisk plangodkjenning. 7](#)

[2.7 Kvalitetskontroll av sanitæranlegg. 7](#)

[2.8 Materialer og utstyr for sanitæranlegg. 7](#)

[3. DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV SANITÆRANLEGG.. 8](#)

[3.1 Tilknytning til kommunal ledning. 8](#)

[3.3 Utbedring av feil eller mangler 8](#)

[3.4 Gateopparbeidelse. 8](#)

[3.5 Tilknytning ved omlegging eller utbedring av kommunal ledning. 8](#)

[3.6 Fjerning av tilknytning. 9](#)

[3.7 Stenging av kommunal eller privat ledning. 9](#)

[3.8 Kontroll av vannkvalitet og forbruk. 9](#)

[3.9 Vanntrykk. 10](#)

[3.10 Vannmåler 10](#)

[3.10.1 Generelt 10](#)

[3.10.2 Vannmåler til boligformål 10](#)

[3.10.3 Vannmåler til annet formål \(næringsmåler\) 10](#)

[3.11 Innslipp av avløpsvann til kommunal ledning. 11](#)

[3.12 Avskillere og renseanlegg. 11](#)

[3.13 Ansvarsforhold. 12](#)

[3.13.1 Generelt 12](#)

[3.13.2 Kommunens erstatningsansvar 12](#)

[3.13.3 Abonnetens erstatningsansvar 12](#)

FORORD

Sanitærreglementet er utarbeidet for å ivareta det gjensidige ansvarsforholdet mellom kommunen, den enkelte abonnent og prosjekterende/utførende/kontrollerende foretak i forbindelse med tilknytning til kommunalt vann- og avløpsanlegg. Reglementet skal sikre at sanitæranlegg blir utført på en betryggende måte med hensyn til ansvar, funksjonssikkerhet og anleggs- og materialkvalitet.

Reglementet består av:

Del 1: Administrative bestemmelser

Del 2: Administrative og tekniske normer, Midtre Gauldal kommune

Del 3: Tekniske bestemmelser, Kommunenes Sentralforbund, 4 utgave.

Del 1, Administrative bestemmelser tar for seg de forvaltningsmessige forhold når det gjelder tjenestekjøp/tjenesteyting. De er utformet slik at de normale behov for Midtre Gauldal kommune og den enkelte abonnent er dekket.

Del 2, Administrative og tekniske normer beskriver spesielle prosedyrer og krav som gjelder for prosjektering, utførelse, drift og vedlikehold av sanitæranlegg i Midtre Gauldal kommune.

Del 3, Tekniske bestemmelser, fastlegger krav til prosjektering og utførelse av sanitæranlegg generelt.

Tekniske bestemmelser ivaretar kravene i plan- og bygningsloven § 106 når det gjelder bygningstekniske installasjoner samt funksjonskrav mv. som framgår av plan- og bygningsloven teknisk forskrift § 9-5.

Tekniske normer gitt i Del 2 gjelder foran bestemmelser gitt i Del 3.

1. GENERELT

1.1 Formål

Dette sanitærreglementet har til formål å sikre

- en rettmessig god og optimal forvaltning av private sanitæranlegg
- etablering av kvalitetsmessig gode, driftssikre og økonomiske sanitæranlegg
- transport og distribusjon av drikkevann uten at kvaliteten forringes
- at avløpsvann blir oppsamlet og borttransportert på en hygienisk, miljømessig forsvarlig måte

Vann og avløp er en tjeneste som abonnenten betaler for. Utilfredstillende vannforsyning eller avløpshåndtering kan medføre reklamasjon fra bruker.

Reglementet regulerer også forhold på private sanitæranlegg som ikke er tilkopleet kommunale ledninger. Dette gjøres for at kommunen skal kunne påse at krav pålagt i lov og forskrift etterfølges.

1.2 Virkeområde/hjemmel

Bestemmelsene i sanitærreglementet er gitt i egenskap av kommunens eierrådighet over ledningsanlegg for vann- og avløpshåndtering og med grunnlag i følgende lover og forskrifter.

- plan og bygningslov av 14.06.85, sist revidert 13.07.97
- forskrifter for vann- og kloakk for Midtre Gauldal kommune,
- lov om vern mot forurensninger, 21.06.96
- forskrift om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften) av 01.01.95

Der hvor sanitæranlegg ikke er tilkopleet kommunale ledninger, er hjemmelsgrunnlaget lover/forskrifter som pålegger kommunen spesielle plikter vedrørende anlegg, drift, vedlikehold og rapportering til andre offentlige instanser.

1.3 Plikt til å overholde reglementet

Eieren av et sanitæranlegg tilknyttet det kommunale ledningsnett (heretter kalt abonnenten) er ansvarlig for at anlegget til enhver tid er i forskriftsmessig stand og at de til enhver tid gjeldende bestemmelser om bruken av anlegget blir fulgt.

Abonnenten er også ansvarlig for at hans husstand, leieboere og andre som benytter hans anlegg overholder bestemmelsene.

Huseier/tiltakhaver og eller de godkjente foretak er ansvarlig for at de respektive private anlegg/installasjoner blir prosjektert og utført i samsvar med gjeldende lov- og regelverk.

Godkjente foretak er foretak som enten har sentral godkjenning gitt av Statens byggetekniske etat eller minst en lokal godkjenning i det aktuelle godkjenningsområdet.

For anlegg som ikke er tilkopleet kommunal ledning, er ansvaret definert i aktuelle lover/forskrifter.

1.4 Håndhevelse

Med mindre noe annet fremgår av reglementet skal bestemmelsene håndheves av rådmannen eller den han bemyndiger.

1.5 Klage

Enkeltvedtak som kommunen treffer i medhold av disse bestemmelsene, kan påklages i henhold til forvaltningsloven.

Klagefristen er 3 uker fra melding om vedtaket er mottatt.

Klagen behandles av formannskapet.

Enkeltvedtak som kommunen treffer med hjemmel i forurensningsloven eller plan- og bygningsloven kan påklages til Fylkesmannen.

1.6 Endringer, utfyllende bestemmelser

Formannskapet kan vedta endringer i reglementets Del 1, Administrative bestemmelser.

Rådmannen eller den han bemyndiger kan gi utfyllende administrative og tekniske normer i reglementets Del 2.

Del 2 og fastsette nærmere regler om skjemabruk, hvilken kommunal instans som har saksbehandleransvar og hva som forøvrig er nødvendige opplysninger for abonnenten, foretak og kommunens saksbehandlere.

Del 3 er generelle tekniske bestemmelser for sanitæranlegg som gis ut av Kommunenes sentralforbund.

1.7 Dispensasjon

Når særlige grunner taler for det, kan rådmannen eller den han bemyndiger til å håndheve reglementets Del 2, dispensere fra bestemmelser i reglementet, jfr. pkt. 1.6.

1.8 Ikrafttreden og opphevelse av tidligere bestemmelser

Dette reglement trer i kraft når det er vedtatt i formannskapet. Fra samme dag opphører deler av forskrift for vann og kloakk i Midtre – Gauldal kommune k-sak. 3/86.

2. TILKNYTNING TIL KOMMUNAL LEDNING

2.1 Definisjoner

Sanitæranlegg omfatter private utvendige og innvendige anlegg.

Utvendige sanitæranlegg omfatter alle sanitærinstallasjoner fra og med tilkoplingspunkt på kommunal ledning og fram til grunnmur.

Innvendige sanitæranlegg omfatter alle sanitærinstallasjoner i bygning.

Utvendige private ledningsanlegg består av tilkoplingspunkt, stikkledning eller fellesledning med nødvendige kummer.

Stikkledning er en privat ledning som betjener en eiendom/abonnet

Fellesledning er en privat ledning som betjener flere eiendommer/abonnenter

Abonnet er eier/fester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer.

2.2 Søknadsplikt for sanitæranlegg

Det skal som hovedregel søkes Bygningssjefen om byggetillatelse for alle tiltak som omfatter nytt sanitæranlegg, jfr. Plan og bygningsloven § 93.

Mindre tiltak som ikke fører til fare eller urimelige ulemper for omgivelser eller allmenne interesser kan unntas søknadsplikt, jfr. forskrift for saksbehandling og kontroll § 7.

Tiltak som ikke er søknadspliktig, kan eksempelvis være reparasjon av ledningsfeil, utskiftning av eksisterende ledninger, mindre installasjonsarbeid eller endring av eksisterende installasjon.

Unntak fra søknadsplikt er beskrevet i sanitærreglementets Del 2.

2.3 Utførelse av sanitæranlegg

Alt arbeid på sanitæranlegg skal utføres i henhold til plan og bygningslov, teknisk forskrift og bestemmelser gitt i sanitærreglementets Del 1, Del 2 og Del 3.

Plan og bygningsloven stiller krav til aktører som prosjekterer, kontrollerer og utfører sanitæranlegg.

For utførelse av kommunale og private vann - og avløpsledninger, kreves i tillegg til krav i plan og bygningslov, kompetanse tilsvarende ADK sertifikat.

Ved arbeid på privat vannledning som er tilkopledd kommunalt nett, har utførende foretak ansvar for å ivareta alle bestemmelser og krav som skal hindre at drikkevannet blir forurenset.

Ved tiltak som ikke er søknadspliktig, er krav til ansvarlig utførende foretak det samme som om tiltaket var søknadspliktig, jfr. forskrift om godkjenning for ansvarsrett.

2.4 Rapportering av sanitæranlegg

Alle sanitæranlegg som er tilknyttet kommunalt ledningsnett, både søknadspliktige og ikke søknadspliktige skal rapporteres til kommunen på fastlagt skjema.

Utførende foretak skal sørge for at det sendes inn korrekt utfylt Igangsettingsmelding og Ferdigmelding så snart sanitæranlegget er påbegynt/avsluttet. Igangsettingsmelding kan for enkle tiltak sendes sammen med ferdigmelding.

Sanitæranlegg som ikke er tilknyttet kommunal ledning skal også rapporteres til kommunen. Dette gjelder vann- og avløpsledninger, renseanlegg herunder slamavskillere, tette avløpstanker, amalgam-, fett- og oljeavskillere.

Arbeid på sanitæranlegg skal normalt rapporteres innen 1 måneder etter ferdigstilling.

Arbeid på sanitæranlegg som utføres etter pålegg fra kommunen skal rapporteres umiddelbart etter ferdigstilling.

Utdypende bestemmelser vedr. rapportering og hvem det skal rapporteres til er beskrevet i Del 2.

Foretak som unnlater å rapportere i henhold til tidsfrister kan fratras retten til å utføre arbeid på kommunale ledninger. Også andre sanksjoner kan bli vurdert.

2.5 Tinglyste erklæringer

Ved byggesøknad for sanitæranlegg kreves vedlagt tinglyst erklæring som omhandler tillatelse til å legge og vedlikeholde ledninger, kummer m.v. på andres eiendom

Også ellers kan det kreves fremlagt tinglyste erklæringer når det er nødvendig for å sikre kommunens eller tredje parts rett.

For tiltak som ikke er søknadspliktig, skal tilsvarende erklæringer sendes kommunen sammen med Igangsettingsmelding.

2.6 Teknisk plangodkjenning

Godkjenning av byggesøknad med igangsettingstillatelse for søknadspliktige sanitæranlegg gies av kommunen ved Bygningssjefen.

Før igangsettingstillatelse gis, skal planer for private fellesledninger/stikkledninger være teknisk plangodkjent av kommunen som ledningseier.

For mindre anlegg som ikke er søknadspliktig, skal planer for private fellesledninger/stikkledninger også godkjennes av kommunen som ledningseier.

2.7 Kvalitetskontroll av sanitæranlegg

Kommunen bestemmer til enhver tid hvilke kontrollkrav som skal iverksettes for å sikre funksjonsdyktighet til sanitæranlegget. Kommunen kan føre tilsyn med at kontrollplaner følges.

Kommunen har som eier av kommunale vann- og avløpsledninger rett til når som helst og uten forutgående varsel å besiktige så vel anlegg under utførelse som bestående anlegg.

Kommunen overtar med sin kontroll ikke noe ansvar overfor eier, tiltakshaver, utførende foretak eller tredjepart.

2.8 Materialer og utstyr for sanitæranlegg

Alle materialer og alt utstyr som benyttes i sanitæranlegg skal tilfredstille funksjonskrav i henhold til plan og bygningslov, teknisk forskrift.

Utstyr godkjent av NBI Produktsertifisering og/eller NS-merket utstyr tilfredstiller disse krav.

Kommunen kan kreve annen godkjenning eller avvise materiell med NBI eller NS godkjenning.

3. DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV SANITÆRANLEGG

3.1 Tilknytning til kommunal ledning

Tilknytningens beliggenhet bestemmes av kommunen.

Kummer, stengeventiler m.v. som med kommunens tillatelse anbringes på kommunal ledning som del av privat lednings tilknytning, bekostes i sin helhet av vedkommende abonnent.

Utstyr og vedlikehold overtas av kommunen, unntatt når det gjelder anboringsklave, stengeventil, sadelstykke, stikkledning og fellesledning.

Del 2.

3.3 Utbedring av feil eller mangler

Kommunen kan kreve at feil på eksisterende private ledninger som er tilknyttet kommunalt ledningsnett utbedres, jfr. plan og bygningslov § 89.

Det vises til pkt. 1.5 om klageadgang på enkeltvedtak.

Dersom slikt pålegg ikke etterkommes, kan kommunen la arbeidet utføres for abonnentens regning. Abonnenten skal varsles skriftlig før tiltaket utføres.

Arbeid som ikke kan utsettes, kan kommunen la utføre uten forutgående varsel. Dette for å hindre skade på gate, eiendom eller tredje part.

Ved omlegging og eller utbedring av kommunale avløpsledninger, kan kommunen kreve at eier av tilknyttet privat ledning foretar tilsvarende omlegging/utbedring, jfr. forurensningsloven § 22.

Feil på sanitæranlegg som ikke er tilknyttet kommunal ledning kreves utbedret i henhold til aktuelle lov og/eller forskrift.

3.4 Vegopparbeidelse

Når en veg skal opparbeides, istandsettes eller forsynes med fast dekke, kan kommunen kreve at sanitæranlegg blir kontrollert, eventuelt reparert eller skiftet ut.

Kommunen avgjør om det skal foretas reparasjon eller utskifting. Etter gateutbedring kan kommunen fastsette et tidligste tidspunkt før gate tillates oppgravd for å reparere eller skifte private anlegg. Denne fristen kan variere fra 2 - 5 år avhengig av vegdekkets art. Der hvor kommunen finner det formålstjenlig av hensyn til anleggsarbeidets framdrift, kan kommunen utføre arbeidet med reparasjon eller utskifting.

Kostnadene for reparasjon eller utskifting bæres i sin helhet av abonnenten.

3.5 Tilknytning ved omlegging eller utbedring av kommunal ledning

Når ny kommunal ledning blir lagt for å erstatte eldre kommunal ledning, skal gamle private ledninger tilkoples den nye ledning.

Abonnenten må selv besørge tilkobling av privat ledning. Kommunen avgjør om kostnadene med tilkoblingen helt eller delvis skal bæres av abonnenten.

Når kommunen setter en ledning ut av drift, sørger kommunen for at abonnenter blir tilknyttet en alternativ ledning. Kommunen avgjør om kostnadene ved omlegging av stikkledninger/fellesledninger skal dekkes helt eller delvis av abonnenten. De nye stikkledninger/fellesledninger blir abonnentens eiendom og drift og vedlikehold er abonnentens ansvar.

3.6 Fjerning av tilknytning

Når privat ledning for vann eller avløp ønskes omlagt eller på annen måte satt ut av drift, skal denne plugges ved tilknytningen på kommunal ledning, eventuelt i uttak på privat fellesledning eller der hvor kommunen anviser.

Kommunen kan foreta oppgraving og plugging for eierens regning hvis pålegg om plugging ikke blir etterkommet. Abonnementen skal varsles skriftlig før tiltaket utføres. Dersom kommunen i helt spesielle tilfeller tillater at plugging utsettes til et senere tidspunkt, kan kommunen kreve garanti for oppfyllelse av abonnentens forpliktelser.

3.7 Stenging av kommunal eller privat ledning

Stenging av kommunal ledning for å utføre arbeid på privat ledning kan bare iverksettes av kommunen og til de tider kommunen bestemmer. Ønsker et foretak på vegne av en abonnent å få utført slik stenging til andre tider, må foretaket/abonnetten betale alle utgifter dette medfører.

Utførende foretak som bestiller stenging, er pliktig til å varsle alle berørte abonnenter. Kommunen er pliktig til å informere om tilknyttede abonnenter så langt kommunen har kjennskap til dette.

Brudd på varslingsplikt kan få konsekvenser for foretakets godkjenning.

Abonnenter som er særlig avhengig av ubrutt vannforsyning/utslipp må selv gjennomføre tiltak som sikrer dette.

Når en brann eller annet akutt arbeid på ledningsnettet gjør det nødvendig, kan kommunen stenge både kommunal og privat vannledning uten forutgående varsel.

For avbrudd i vannforsyningen som skyldes stenging av kommunal ledning og som varer mer enn 24 timer, gis en priskompensasjon.

Stenging av privat fellesledning skal varsles til kommunen. Stenging kan utføres av privat foretak, men varslingsrutiner er de samme som ved stenging av kommunal ledning.

Eventuelle skader med påfølgende erstatninger hos abonnenter som følge av stenging, vil være foretakets ansvar.

3.8 Kontroll av vannkvalitet og forbruk

Abonnetten skal til enhver tid forsynes med drikkevann av tilfredstillende kvalitet.

Det skal i tilknytning til vannverkets drift gjennomføres rutinemessig internkontroll for overvåking og kontroll av vannkvaliteten, jfr. drikkevannsforskriften § 13.

Kommunen har rett til når som helst å ta ut vannprøve fra privat ledning for kontroll av vannkvalitet.

Vannforbruket kan kontrolleres ved inspeksjon eller ved montering av vannmåler. Eieren forplikter seg til ikke å sløse med vann som for eksempel å la lekkasjer stå ureparert eller la kraner stå åpne.

Under vannmangel eller når andre omstendigheter krever det, kan kommunen gjennomføre innskrenkning av vanntilførselen til hele kommunen, deler av den eller til spesielle formål. Dette gjelder for eksempel hagevanning eller innføring av andre restriksjoner uten at det gir abonnenten krav på reduksjon i vanngbyret.

Ved unormalt store eller støtvis vannuttak/avløpsutslipp må spesiell tillatelse fra kommunen foreligge.

Det tillates ikke å ta ut vann for gatespyling el. lignende fra kummer på kommunal ledning uten kommunens samtykke. Ved eventuelt uttak fra kommunal eller privat kum, skal vannet passere registrert vannmåler.

Uten kommunens samtykke må det ikke tas vann fra en annen eiendom eller tilføres avløp ut over det godkjente abonnement.

Leverer kommunen vann som avviker fra normal vannkvalitet, kan abonnenten søke kompensasjon. Vannkvalitet er beskrevet i drikkevannsforskriften.

3.9 Vanntrykk

Kommunen plikter å levere et vanntrykk i tilkoplingspunktet til kommunal ledning på minimum 2 bar, maksimum 10 bar (20 - 100 m vannsøyde).

Ved avvik fra dette, plikter kommunen å finne fram til årsaken for avviket og iverksette tiltak som medfører at kravet innfris.

3.10 Vannmåler

3.10.1 Generelt

Alle vannmålere skal være tilpasset eiendommens vannforbruk slik at alt forbruket registreres.

Kommunen bestemmer krav til målerens metrologiske klasse, nedre målegrense, hvilke dimensjoner kommunale målere omfatter og hvordan måler skal monteres.

Spesifikke krav er gitt i reglementets Del 2.

Vedlikehold, samt eventuell flytting eller fjerning av vannmåler skal utføres av foretak godkjent av kommunen og rapporteres til kommunen.

Dokumentasjon på at måler er kontrollert og funnet i orden skal sendes kommunen på forespørsel. Kontrollen skal utføres av foretak godkjent av kommunen.

Blir en måler ikke kontrollert, reparert eller skiftet ut, kan årsgebyret for vann og avløp beregnes i henhold til stipulert vannforbruk basert på byggets størrelse.

For både private og kommunale vannmålere, gjelder at abonnenten skal holde måleren lett tilgjengelig for avlesning. Blir en måler skadet, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen

3.10.2 Vannmåler til boligformål

Eiendommer som brukes til boligformål som ønsker å montere vannmåler etter 01.01.2005 skal betale vann og kloakkavgift etter målt forbruk.

Vannmåler utleveres, eies og vedlikeholdes av kommunen. Abonnenten sørger for installasjon av vannmåleren for egen kostnad.

Kommunen skal ha et kontrollsystem og/eller et utskiftingssystem for vannmålere.

Abonnenter som har installert vannmåler til boligformål før 01.01.2005 kan fortsatt eie og vedlikeholde måleren privat.

Eier av privat vannmåler skal sørge for kontroll og/eller utskifting av egen måler etter den utsettingstid som kommunen bestemmer.

3.10.3 Vannmåler til annet formål (næringsmåler)

Eiendommer som benyttes til annet formål enn bolig, skal ha montert vannmåler.

For bygg som består av både bolig og annen virksomhet og det er en eier, skal det være separate målere for de to bruksområdene.

For bygg som består av både bolig og annen virksomhet og det er flere eiere, skal det være separate målere for eier av næringsvirksomhet og for eier av bolig.

Vannmåler som tilfredstiller krav til metrologisk klasse, nedre målegrense og dimensjon utleveres, eies og vedlikeholdes av kommunen. Abonnenten sørger for installasjon av vannmåleren for egen kostnad.

Alle andre målere som monteres, er eiers ansvar og utgifter til innkjøp, drift og vedlikehold betales av eieren.

3.11 Innslipp av avløpsvann til kommunal ledning

Til kommunal avløpsledning må det ikke føres væsker eller stoffer som kan være miljø- og helsefarlige eller skadelige for kommunens avløpsanlegg.

Kommer farlige eller skadelige stoffer, væsker eller gasser ved uhell i avløpsledning, må kommunen omgående varsles.

Kommunen kan kreve innslippsavtale for spesielt forurenset avløpsvann, jfr. forskrifter om vann- og avløpsgebyrer for Trondheim kommune § 11.

Oppmaling av avfallsprodukter for transport i avløpssystemet tillates ikke.

Ved ulovlig innslipp kan kommunen pålegge abonnenten å stoppe innslippet jfr. Forurensningsloven § 7.

3.12 Avskillere og renseanlegg

Bygging, drift og vedlikehold av avskillere for olje, fett og slam samt renseanlegg, må utføres i henhold til bestemmelser gitt av forurensningsmyndighet.

Dersom privat renseanlegg ikke drives tilfredsstillende, kan kommunen overta driften for abonnentens regning, jfr. forurensningsloven § 24.

Eier er pliktig til å fjerne privat renseanlegg/slamavskillere og føre avløpet direkte til offentlig anlegg når kommunen krever det, jfr. forurensningsloven § 26.

Kommunen kan kreve privat utslipp fjernet og tilkopleing til kommunal ledning, jfr. plan og bygningsloven § 66.2.

Kommunen kan kreve at tidligere godkjente utslipp skal opprustes for å tilfredstille dagens krav til utslipp, jfr. forskrift for mindre renseanlegg § 6.

3.13 Ansvarsforhold

3.13.1 Generelt

Kommunen har ansvar for bygging, drift og vedlikehold av kommunale ledningsanlegg. Abonnenten har tilsvarende ansvar for private ledningsanlegg og installasjoner.

Har flere abonnenter felles ledning, er hver eier solidarisk ansvarlig for den del av fellesledningen som abonnenten benytter seg av.

For private husholdningsabbonenter vil reglene i forbrukerkjøpsloven gå foran bestemmelsene i reglementet med hensyn til vannleveranse og vannkvalitet når det er motstrid mellom lov og reglement. Dette gjelder ikke næringsvirksomhet, bedrifter etc.

3.13.2 Kommunens erstatningsansvar

Kommunen har i utgangspunktet erstatningsansvar etter alminnelige erstatningsrettslige regler.

Kommunen er likevel ikke erstatningspliktig for følgende skadetilfeller:

- a) skade som skyldes for lavt eller for høyt vanntrykk, jfr. 3.9
- b) skade som skyldes avstenging av vann uten at varsling er påkrevd, jfr. 3.7
- c) skade som skyldes avvik i vannkvalitet når det er varslet/kunngjort arbeid på kommunalt ledningsnett
- d) skader ved at private rørinstallasjoner forurenses eller tilstoppes av rust, slam eller andre stoffer ved arbeid på kommunalt ledningsnett
- e) frostskaide på privat ledning som følge av driftsstans på kommunal ledning
- f) skade som skyldes tilbakeslag fra avløpsledning når kjellergolv og/ eller vannstand i laveste monterte vannlås ligger mindre enn 900 mm høyere enn innvendig topp hovedledning i stikkledningens tilknytningspunkt på hovedledning.
- g) kjelleroversvømmelse som påfører skade på varer eller gjenstander som er lagret uforsvarlig, her definert som under lagringshøyde 100 mm
- h) skader og ulemper av enhver art som skyldes abonnentens sanitæranlegg så vel på abonnentens som på tredje parts eiendom

i) skader og ulemper på eiendom ved oversvømmelse som følge av ekstraordinære avrenningsforhold eller høyvann i, elv eller bekk, uansett om vannet trenger inn gjennom avløpsledninger, gulv, vegger eller på andre måter.

Den samme ansvarsbegrensning gjelder for tilbakeslag fra offentlig avløpssystem dersom det private avløpssystem ikke er i samsvar med sanitærreglementets administrative og tekniske bestemmelser.

Hvis skade oppstår ved at kommunen har utvist uaktsomhet eller forsettighet vil kommunalt ansvar inntre.

3.13.3 Abonnentens erstatningsansvar

Abbonnten har erstatningsansvar etter alminnelige erstatningsrettslige regler og kan bli ansvarlig for skader forårsaket av eget sanitæranlegg. Herunder er abonnenten objektivt ansvarlig for oversvømmelser som skyldes utilstrekkelig dimensjonering av eget avløpsanlegg og for skader som skyldes manglende vedlikehold av sanitæranlegg.

Abbonnten svarer også for skader eller ulemper som personer som bruker hans sanitæranlegg påfører kommunen.