

## MATOMBRINGING

### **Formålet med tjenesten**

Tjenesten matombringning har som formål å sikre tilfredsstillende ernæring til eldre og funksjonshemmede som ikke klarer eller må ha betydelig assistanse til å tilberede maten.

### **Hvem kan få tjenesten**

Tjenesten tildeles eldre og funksjonshemmede, som ikke klarer eller må ha betydelig assistanse til å tilberede maten. Tjenesten tildeles etter en behovsvurdering utført av forvaltningskontoret. Tilbudet kan tildeles for en tidsbegrenset periode ved f.eks. sykdom. Det fattes vedtak på tjenesten etter en behovsvurdering..

### **Tjenestens innhold**

Det leveres to typer ordninger – tørrmat-abonnement og middagsombringning: Middag og tørrmatabonnement (frokost, kveldsmat og formiddagskaffe der dette tilbys og er inkludert i abonnementet)

Hypighet på distribusjon varierer mellom distriktene.

Nærmere informasjon om dette vil følge vedtaket.

### **Tjenesten innebærer følgende forpliktelser fra kommunens side:**

Middagen leveres hjemme hos hver enkelt, vanligvis mellom 13:00 og 16:00.

Maten er produsert ved godkjent kjøkken, og kvalitetssikret mht. næringsinnhold og hygiene ved utlevering.

### **Forutsetninger for tjenesten**

Et godt samarbeid mellom tjenestemottakeren og kommunen, er en forutsetning for et godt tjenestetilbud. Å unnlate å medvirke til slikt samarbeid, kan medføre at tjenestetilbudet blir endret eller ikke kan gjennomføres på optimal måte.

Fra brukerens side innebærer denne medvirkningen blant annet følgende:

- Å sørge for tilgjengelighet til boligen (snømåking, strøing).
- Ha utstyr til evt. oppvarming av maten (mikrobølgeovn, komfyr)
- Å gi beskjed dersom man skal reise bort eller dersom matombringning blir overflødig av andre årsaker.

**Spesialmat:** Dersom det skal leveres ut spesialkost i form av laktosefri mat, glutenfri mat eller lignende, skal det være dokumentert fra lege at dette nødvendig av helsemessige og medisinske årsaker. En må påregne noe økt pris utover det normale ved bestilling av spesialkost.

### **Tilgjengelighet**

Hyppighet på levering av mat, vil i utgangspunktet følge standard rutiner for det enkelte distrikt. I spesielle tilfeller, kan individuelle avtaler inngås.

Søknad skjer skriftlig eller muntlig til forvaltningskontoret i kommunen. Søknadsskjema fås ved forvaltningskontorene, på Rådhuset eller på kommunens hjemmeside. Dersom det er andre som søker på vegne av brukeren, må han/hun ha fullmakt til det.

Midtre Gauldal kommune har i tillegg etablert tjenesten ”Middagssalg, hjemmeboende”. Denne tjenesten er beregnet for personer som ikke fyller kriteriene for matombringning, men som likevel vil ha god (forebyggende) nytte av rimelig og næringsrik kost. Denne tjenesten avtales direkte med det enkelte kjøkken, det gjøres ikke enkeltvedtak og det forutsettes at maten bringes av andre enn kommunen. Dette registreres som salg av mat over disk.

### **Saksbehandling**

Vedtak om matombringning fattes av forvaltningskontoret. Saksbehandlingen følger reglene i Forvaltningslovens Kapittel III *Almindelige regler om saksbehandlingen*.

Søknaden besvares så raskt det lar seg gjøre. Dersom søknaden ikke kan besvares innen en måned, skal det gis foreløpig svar.

### **Iplos**

Midtre Gauldal kommune foretar Iplos-registreringer (Individbasert pleie- og omsorgsstatistikk) ift alle mottakere av helse- og omsorgstjenester. Disse registreringene viser kommunens vurdering av brukerens funksjonsnivå og gir indikasjon om det aktuelle hjelpebehovet. Selve registreringen foregår vanligvis i tilknytning til hjemmebesøk før tjenesten starter opp.

Kommunen er pålagt å foreta IPLOS-registreringer for å få en samlet oversikt over behovet for helse- og omsorgstjenester i kommunen. Brukeren har krav på innsyn i egne Iplos-registreringer.

### **Betaling**

I henhold til forskrift av 16. desember 2011 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester er Midtre Gauldal kommune gitt hjemmel for å kreve egenbetaling for praktisk bistand i form av matombringning.

Kommunen har vedtatt betalingssetser innenfor rammen av nevnte forskrift. Satsene reguleres årlig i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling. Det sendes samlet regning 1 gang per måned, etterskuddsvis. Endringer må varsles senest dagen før kl 10.00 maten skal leveres. Dersom en slik melding ikke er levert vil den bli fakturert i sin helhet. Det sendes samlet regning 1 gang per måned, etterskuddsvis. Ved bestilling av diettkost, spesialkost skal dokumentasjon foreligge fra lege på at dette er påkrevd for tildeling av spesialkost/diett. En må påregne en ekstra kostnad på bestilling av slik mat. Dette gjelder spesielt laktosefri kost og glutenfri mat. Dette følger kommunens bestemmelser vedrørende dette.

### **Lovgrunnlag for tjenesten**

Matombringing tildeles iht Pasient- og brukerrettighetsloven (pbrl) § 2-1 a annet ledd *Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste* og Helse- og omsorgstjenesteloven (khol) § 3-2 første ledd nr 6 bokstav b. *personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt.*

Praktisk bistand i form av matombringing er ikke en lovpålagt tjeneste, men kan tildeles hvis en hjelpetrequende har et nødvendig behov for bistand til dette for å få ivaretatt et nødvendig ernæringsbehov.

### **Klageadgang**

Vedtakene eller deler av vedtakene kan påklages til Fylkesmannen, jfr pbrl § 7-2.

Klagen skal være skriftlig, jfr pbrl § 7-3.

En eventuell klage fremsettes for Pleie- og omsorgstjenesten i Melhus kommune som vurderer saken i første instans. Dersom det ikke gis medhold i klagen, vil den bli sendt til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse.

Klagefristen er 4 uker, jfr pbrl § 7-5.

Ved behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage, kan saksbehandler kontaktes.