

Praktiske opplysninger

Søknad sendes Midtre Gauldal kommune, Forvaltningskontoret, 7290 Støren. Kontaktinformasjon: Tlf. 72403300.

Formål med tjenesten

Dag- og aktivitetssentrene har som formål å opprettholde og bedre livskvaliteten til brukeren gjennom at det legges til rette for sosial kontakt og aktiviteter. Man ønsker å forebygge utvikling av hjelpebehov, samt å motvirke ensomhet og isolasjon.

Lovgrunnlag for tjenesten

Dagaktivitetstilbud tildeles iht. Pasient- og brukerrettighetsloven § 2, 1 Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste, jfr. Helse- og omsorgstjenesteloven.

Dag aktivitetstilbud er ikke en lovpålagt tjeneste, men tildeles som et tiltak for å bistå personer som av helsemessige grunner ikke kan benytte seg av andre aktivitetstilbud.

Hvem kan få tjenesten

Tjenesten tildeles hjemmeboende, fortrinnsvis eldre, som av helsemessige grunner ikke kan benytte seg av andre aktivitetstilbud.

Rammen for tilbudet fra kommunens side

Organisert transport der dette er vedtaksfestet og vurdert etter strenge særskilte vilkår for tildeling. Tilrettelegging av måltidene. Tilrettelegging av aktiviteter.

Tilgjengelighet

Dagaktivitetstilbudet gis på hverdager. Åpningstider kan variere mellom sentrene.

Dagaktivitetssenter/tilbud finnes i dag ved Støren bo- og dagsenter, Budal bo- og dagsenter, Singsås bo- og dagsenter og Soknedal bo- og dagsenter.

Kommune har også aktivitetstilbud som er åpne for alle. De åpne tilbudene omfatter ikke transport eller måltider. En må betale egenandel for deltagelse.



Serviceerklæring for helse- og omsorgstjenesten Midtre Gauldal kommune

Dagaktivitetstilbud



MIDTRE
GAULDAL
KOMMUNE



Tjenestens innhold

Kultur- og aktivitetstilbud, sosialt samvær og fellesmåltider.

Klageadgang

Vedtak eller deler av vedtak kan påklages til Fylkesmannen. Klagen skal være skriftlig. Ved behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage, kan saksbehandler kontaktes.

Forutsetninger for tjenesten

Et godt samarbeid mellom tjenestemottakeren og kommunen er en forutsetning for et godt tjenestetilbud. Å unnlate å medvirke til slikt samarbeid, kan medføre at tjenestetilbudet blir endret eller ikke kan gjennomføres på optimal måte.

Fra tjenestemottakerens side innebærer denne medvirkningen blant annet følgende:

Å gi pleie- og omsorgstjenesten fullmakt til å innhente de opplysninger som trengs i forbindelse med behandlingen av søknaden og seinere ved utarbeidelsen av tjenestetilbudet.

Å gi beskjed dersom man skal reise bort eller dersom man uteblir fra tilbudet av andre årsaker.

Å delta i de aktiviteter som tilbys.

Å bidra i det sosiale samværet.

Å vise hensyn og respekt overfor øvrige deltakere i dag- og aktivitetstilbudet.

Vedtak og saksbehandling

Saksbehandlingen følger reglene i Forvaltningslovens Kapittel III Almindelige regler om saksbehandlingen. Søknaden besvares så raskt som mulig. Dersom søknaden ikke kan besvares innen en måned, gis det foreløpig svar.

Vedtak om tilbud om dagopphold ved dagaktivitetssenter fattes av forvaltningskontoret.

Kommunen er pålagt å foreta IPLOS-registreringer for å vise vurderingen av brukerens funksjonsnivå, noe som gir en indikasjon på det aktuelle hjelpebehovet. Selve registreringen foregår vanligvis i tilknytning til hjemmebesøk før tjenesten starter opp.

Brukeren har krav på innsyn i egne Iplos - registreringer.

Betaling

I henhold til forskrift av 16. desember 2011 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kan Midtre Gauldal kommune kreve egenbetaling for praktisk bistand i form av dag- og aktivitetstilbud. Kommunen har vedtatt betalingssetser innenfor rammen av nevnte forskrift. Satsene reguleres årlig i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling. Det sendes samlet regning 1 gang per måned, etterskuddsvis.