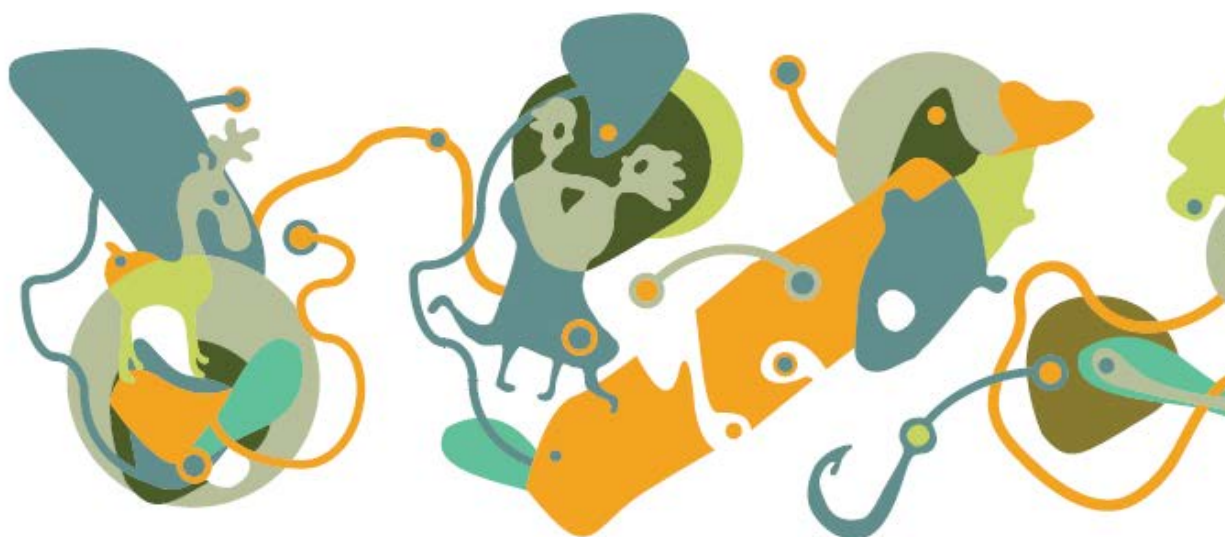


Nytt kap. 9-a i opplæringsloven

«Elevenes arbeidsmiljølov»

Om retten til et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring i skole, SFO og leksehjelp

Rutinebeskrivelse for Midtre Gauldalskolen



Gjelder fra 1. august 2017

| | Hvordan | Når | Ansvar |
|---|---|--|---|
| Informasjonsplikt, 9a-9 -Informasjon om at elevene har rett til et godt og trygt skolemiljø - Informasjon om aktivitetsplikt -informasjon om mulighet til å melde sak til fylkesmannen etter at saken er tatt opp med rektor minimum ei uke før -Informasjon om forhold ved skolen som kan skade helsa til elevene | Informasjon på alle foreldremøtene Informasjonsbrev til alle foreldre Informasjon til Skolemiljøutvalget/Samarbeids-Utvalget og Elevrådet | Hver høst Hver høst | Rektor Rektor Kontaktlærerne Rektor |
| | Kontaktlærerne informerer sine elever | September hvert år | Rådgiver oppvekst |
| | Alle foreldre får melding via skolens adm.system . | | |
| | Informasjon på hjemmesida til Midtre Gauldal kommune | Revideres hver høst | Rådgiver/Info-avdelingen |
| | Alle foreldre og ansatte får melding via skolens adm.system | Snarest mulig når forhold oppstår | Rektor |
| Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt skolemiljø, 9a-4 -Plikt til å følge med -Plikt til å gripe inn -Plikt til å varsle | Alle ansatte blir informert om kap. 9a Ansatte har daglig ansvar for å følge med på hvordan elevene har det på skolen Inspeksjon i friminuttene Alle som arbeider på skolen har plikt til å gripe inn ved vold, mobbing, diskriminering eller trakassering dersom det er mulig Alle som arbeider på skolen skal varsle nærmeste leder, som varsler rektor, dersom en får kjennskap eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt | Før skolestart i august hvert år Daglig Daglig Daglig | Rektor/rådgiver Alle ansatte og personer som regelmessig oppholder seg på skolen Alle ansatte og personer som regelmessig oppholder seg på skolen Alle ansatte og personer som regelmessig oppholder seg på skolen |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Plikt til å varsle</p> <p>Plikt til å varsle</p> | <p>skolemiljø Rektor må dokumentere at varsel er sendt og mottatt, evt skjema for dok av varsel Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller</p> <p>Ved mistanke eller kjennskap til at en som arbeider ved skolen utsetter en elev for krenking skal rektor varsles straks. Rektor skal varsle skoleeier</p> <p>Rektor må dokumentere at varsel er sendt og mottatt, evt skjema for dok av varsel</p> | <p>Når det oppstår alvorlige tilfeller</p> <p>Når mistanke oppstår</p> | <p>Rektor Skoleeier</p> <p>Alle ansatte</p> |
| <p>Plikt til å undersøke</p> | <p>Ved mistanke om eller kjennskap om at en elev ikke har et godt skolemiljø skal skolen undersøke saken.</p> <p>Undersøkelse bør skje i samarbeid mellom rektor, kontaktlærer og evt. sosiallærer. Dersom foresatte samtykker kan PPT og/eller helsesøster delta i samarbeidet om undersøkelsen</p> <p>Undersøkelsen kan inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> -Samtale med lærer, eller andre ansattes, som kjenner eleven/saken godt -Samtale med elev som opplever krenking -Samtale med involverte elever -Samtale med elevens foresatte -Samtale med elev(er) som påstås stå bak krenkende atferd og deres foresatte -Samtale med medelever, ikke om navngitt elev, men om det generelle psykososiale miljøet -Undersøkelsen skal ende i en konklusjon som danner utgangspunktet for tiltak | <p>Når mistanke/kjennskap oppstår</p> | <p>Rektor og alle ansatte</p> |
| <p>Tiltak 9a-4</p> | <p>Det skal lages en skriftlig tiltaksplan</p> <p>Tiltaksplan skal inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Hvilket problem tiltaket skal løse | <p>Tiltak settes i verk dersom en undersøkelse viser behov for det, eller når en elev melder fra</p> | <p>Rektor</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">b) Hvilket tiltak skolen har planlagtc) Når tiltaka skal gjennomføresd) Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakae) Når tiltaka skal evalueres | | |
|--|--|--|--|