

Til:  
Fra: Kari Stuberg  
Dato: 07.05.2020  
Vår referanse: 20/32564  
Kopi til:

## **Brukerveiledning for søker i Altinn - digital utbetalingsanmodning**

Denne veiledningen for digital utbetalingsanmodning for søkere gjelder for ordningene:

- Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)
- Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL)
- Jordbrukets verdensarvsatsing (ARV)

Eksemplene i denne veiledningen er hentet fra SMIL, men gjelder også for UKL og ARV.

Veiledningen gjelder hvordan du skal få registrert digital utbetalingsanmodning, slik at du kan få tilskuddet utbetalt til kontoen din.

## Digital utbetalingsanmodning for søkere

Du får tilgang til digital utbetalingsanmodning via Altinn slik:

1. Logg deg inn i altinn.no
2. Velg hvem du skal representere (foretak eller privatperson)
3. Velg "Alle skjema" og søk fram skjemaet som du skal registrere utbetalingsanmodning for
4. Velg "Start tjeneste" og eventuelt "Videre"
5. Klikk på den blå knappen "Registrer utbetalingsanmodning" under søknaden

Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)

Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) handler om å gjennomføre miljøtiltak utover det som forventes av vanlig jordbruksdrift. Formålet med SMIL er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket.

Har du spørsmål om søknaden, ta kontakt med kommunen hvor tiltaket skal gjennomføres. Det er kommunen som behandler søknader om SMIL, og kommunen skal prioriterer søknader om tilskudd ut fra kommunale retningslinjer.

Bestemmelser om hvem som kan få tilskudd og hvilke tiltak som er berettiget tilskudd, samt om hvilke vilkår som må være oppfylt, finnes i [forskrift om spesielle miljøtiltak i jordbruket](#).

Før du starter å fylle ut den elektroniske søknaden er det lurt å ha en del opplysninger og dokumenter tilgjengelig. Mer om dette og informasjon om SMIL finner du på [Landbruksdirektoratets nettsider](#).

I disse [videoklippene](#) kan du se hvordan du fyller ut søknaden.

**Registrer ny søknad**

Kontonummeret ditt blir hentet fra Landbruksdirektoratets kunderegister. [Legg inn eller endre kontonummer her](#)

Mine søknader (2)

Saksnummer	Søknad sendt	Status
112078	30.04.2020	Vedtatt sendt
Istandsetting av gjengrodd beite og oppsetting av nye gjerder på Ylvingen		
Dokument	Dato	
<a href="#">Søknadsskjema</a>	30.04.2020	
<a href="#">Tilskuddsbrev</a>	30.04.2020	
<b>Registrer utbetalingsanmodning</b>		
112006	13.02.2020	Under behandling
8		
Dokument	Dato	
<a href="#">Søknadsskjema</a>	13.02.2020	

Bilde 1. Søkers startside for ordningen i Altinn. På «Mine søknader» skal du trykke "Registrere utbetalingsanmodning".

## Registrer utbetalingsanmodning

### Registrer utbetalingsanmodning – 112078

Vilkår for utbetaling av tilskuddet inkludert krav til dokumentasjon, og informasjon om utbetalingen, er beskrevet i mottatt tilskuddsbrev. Du finner tilskuddsbrevet under «Mine søknader».

#### Informasjon om vedtaket

**Prosjekttittel**  
Istandsetting av gjengrodd beite og oppsetting av nye gjerder på Ylvingen

**Frist for å gjennomføre og rapportere**  
04.09.2020

<b>Innvilget tilskudd</b> 10 000 kroner	<b>Fortsatt total kostnad</b> 1 000 000 kroner
--	---

Tilskuddsbeløpet avgrenses ikke av tilskudsandel

**Gjenstående beløp til utbetaling**  
10 000 kroner

#### Kontonummer

Tilskuddet blir utbetalt til dette kontonummeret.

[Legg inn eller endre kontonummer her](#)

**Kontonummer \***  
1234 56 78903

Bilde 2: Registrer utbetalingsanmodning

Informasjon om vedtaket og kontonummer kommer opp automatisk.

Det er viktig at du sjekker at det er riktig kontonummer som kommer opp. Hvis det er feil, må det endres. Hvis du er en privatperson trykk i så fall på den blå lenka «Legg inn eller endre kontonummer her». Eller følg denne oppskriften:


For å legge inn kontonummer som privatperson:

1. Logg deg inn i Altinn.no
2. Hvis du får spørsmål om hvem du skal representere: Velg deg selv som privatperson
3. Velg «Alle skjema» og søk fram skjemaet Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL), Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket eller Tilskudd til verdensarvområdene
4. Velg «Start tjeneste», og eventuelt «Videre»
5. Klikk på lenka «Legg inn eller endre kontonummer her»

Hvis saken er registrert på et foretak med organisasjonsnummer, kan du endre kontonummer ved å søke fram skjemaet Registrering av kontonummer for utbetaling av tilskudd og erstatning fra Landbruksdirektoratet.

## Utbetalingsanmodning

Utbetalingsanmodning

Vilkår for utbetaling av tilskudd må være oppfylt for at utbetalingsanmodningen kan sendes inn. Nærmere krav til dokumentasjon og rapportering ved del- og sluttutbetaling er omtalt i tilskuddsbrevet. 

Du har tidligere mottatt et tilskuddsbrev med tildelt beløp, arbeidsfrister og andre vilkår for tilskuddet, samt informasjon om utbetalingsprosess. Ta en kikk på tilskuddsbrevet for å se om alle vilkår for å få utbetalt tilskudd er oppfylt før du ber om utbetaling.

For flerårige og større prosjekter kan det være aktuelt å anmode om utbetaling underveis i prosjektperioden. For ettårige og mindre prosjekter skal anmodning om utbetaling fortrinnsvis skje etter at prosjektet er avsluttet.

Delar av tilskudd kan utbetales etter hvert som du godtgjør framdrift i gjennomføring av tiltaket og rapporteringen er godkjent. Minst 25 % av tilskuddet skal holdes tilbake inntil tiltaket er fullført og sluttrapporteringen og sluttregnskap er godkjent.

Oppgi hvilket beløp du ønsker å få utbetalt nå, og oppgi beløpet for totalt medgåtte kostnader. Ber du om sluttutbetaling skal du oppgi totalt medgåtte kostnader for hele prosjektperioden.

Oppgi om du ber om en delutbetaling eller sluttutbetaling.

Jeg ber om utbetaling av \*

kroner

Totalt medgåtte kostnader \*

kroner

Type utbetaling \*

Delutbetaling

Sluttutbetaling

Bilde 3: Utbetalingsanmodning

Du skal oppgi beløpet du ber om å få utbetalt i feltet «Jeg ber om utbetaling av». Du må også skrive inn i feltet «Totalt medgåtte kostnader».

Du skal oppgi om det gjelder en delutbetaling eller sluttutbetaling.

## Dokumentasjon

### Dokumentasjon

Mottaker av tilskudd skal rapportere om måloppnåelse og bruken av tilskuddet. Nærmere krav til rapportering kan være oppgitt i tilskuddsbrevet.



**Obligatoriske opplysninger i vedlegg**  
Rapporteringskjema fra Landbruksdirektoratet skal benyttes.  
Bruk [denne malen](#). Last ned malen på PC, fyll ut og lagre, og last opp dokumentet.

Det kan være ulike krav til rapportering og dokumentasjon i gamle og nye saker. I nye vedtak fattet etter 1. mai 2020 skal Landbruksdirektoratets rapporteringskjema benyttes. For vedtak fattet før 1. mai 2020 er det ikke et vilkår, men det er anbefalt at alle benytter samme rapporteringskjema.

**Andre vedlegg**  
Mer utfyllende prosjektrapport og regnskap kan legges ved  
Der det er relevant, legg ved bilder av gjennomført tiltak.

**Last opp dokumentasjon** \*

Filnavn Kommentar

[Rapportering og utbetalingsanmodning for engangs og investeringstilskudd \(4\).docx](#)  

Kommentar

2500 tegn igjen

**Bekreft og send**

Jeg bekrefter at opplysningene over er fullstendige og korrekte.

**Send inn** Avbryt registrering

Bilde 4: Dokumentasjon, bekreft og send.

Du skal rapportere om måloppnåelse og bruken av tilskuddet. Nærmere krav om rapportering og dokumentasjon kan være oppgitt i tilskuddsbrevet. I tilskuddsbrevet kan det eksempelvis være stilt flere og ulike krav til dokumentasjon for del- og sluttutbetaling. For UKL og ARV kan det være ulike krav til dokumentasjon for investeringstiltak og driftstiltak.

### **Obligatoriske opplysninger i vedlegg**

Landbruksdirektoratet har laget rapporteringskjema som er obligatoriske:

[- et rapporteringskjema for tilskudd til engangs/- investeringstiltak \(likt for SMIL, UKL og ARV\)](#)

[- et rapporteringskjema for tilskudd til drift-/årlig tiltak \(kun UKL og ARV\)](#)

Du må laste ned rapporteringsmalen som gjelder ditt tiltak (investeringstilskudd eller driftstilskudd?), fyll ut med informasjon, lagre på din egen PC og laste opp utfyllt dokument.

Det kan være ulike krav til rapportering og dokumentasjon i gamle og nye saker. I nye vedtak etter 1. mai 2020 skal Landbruksdirektoratets rapporteringskjema fylles ut og legges ved. For vedtak fattet før 1. mai 2020 er det ikke et vilkår, men det er anbefalt at alle benytter samme rapporteringskjema.

**Andre vedlegg:** Hvilke andre vedlegg du må legge ved, avhenger blant annet hvilke krav som er stilt i vedtaksbrevet. Eksempler på dette er mer utfyllende prosjektrapport og regnskap, timelister, bilder av gjennomført tiltak mm.

### Bekreft og send inn

Når du har trykket på «Send inn», blir utbetalingsanmodningen sendt til behandling i kommunen.

## Hvor finner jeg igjen utbetalingsanmodningen etter innsending?

Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)

Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) handler om å gjennomføre miljøtiltak utover det som forventes av vanlig jordbruksdrift. Formålet med SMIL er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket.

Har du spørsmål om søknaden, ta kontakt med kommunen hvor tiltaket skal gjennomføres. Det er kommunen som behandler søknader om SMIL, og kommunen skal prioriterer søknader om tilskudd ut fra kommunale retningslinjer.

Bestemmelser om hvem som kan få tilskudd og hvilke tiltak som er berettiget tilskudd, samt om hvilke vilkår som må være oppfylt, finnes i [forskrift om spesielle miljøtiltak i jordbruket](#).

Før du starter å fylle ut den elektroniske søknaden er det lurt å ha en del opplysninger og dokumenter tilgjengelig. Mer om dette og informasjon om SMIL finner du på [Landbruksdirektoratets nettsider](#).

I disse [videoklippene](#) kan du se hvordan du fyller ut søknaden.

[Registrer ny søknad](#)

Kontonummeret ditt blir hentet fra Landbruksdirektoratets kunderegister. [Legg inn eller endre kontonummer her](#)

Mine søknader (2)

Saksnummer	Søknad sendt	Status
112078	30.04.2020	Ny utbetalingsanmodning
Istandsettning av gjengrodd beite og oppsetting av nye gjerder på Y/vingen		
Dokument		Dato
<a href="#">Soeknadsskjema</a>		30.04.2020
<a href="#">Tilskuddsbrev</a>		30.04.2020
<a href="#">Utbetalingsanmodning</a>		30.04.2020
<a href="#">Registrer utbetalingsanmodning</a>		
112006	13.02.2020	Under behandling
8		
Dokument		Dato
<a href="#">Soeknadsskjema</a>		13.02.2020

Bilde 5: Sammendrag av utbetalingsanmodningen ligger på startsidene din, under «Mine søknader»

Etter at du har sendt inn en utbetalingsanmodning, blir en oppsummering av denne lagt på din startside i Altinn under «Mine søknader». Vær oppmerksom på at

vedlegg **ikke** er tilgjengelig for deg under «Mine søknader» etter at de er sendt inn. Vedleggene er bare tilgjengelig hos saksbehandler i kommunen. På denne startside kan du også se status på saken, eksempelvis om utbetalingsanmodningen er under behandling eller avsluttet i kommunen.

Du kan ikke endre en utbetalingsanmodning som allerede er sendt inn. Du kan heller ikke ettersende dokumentasjon via denne digitale løsningen.

## Utbetalingsbrev i Altinn

Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)

Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) handler om å gjennomføre miljøtiltak utover det som forventes av vanlig jordbruksdrift. Formålet med SMIL er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket.

Har du spørsmål om søknaden, ta kontakt med kommunen hvor tiltaket skal gjennomføres. Det er kommunen som behandler søknader om SMIL, og kommunen skal prioriterer søknader om tilskudd ut fra kommunale retningslinjer.

Bestemmelser om hvem som kan få tilskudd og hvilke tiltak som er berettiget tilskudd, samt om hvilke vilkår som må være oppfylt, finnes i [forskrift om spesielle miljøtiltak i jordbruket](#).

Før du starter å fylle ut den elektroniske søknaden er det lurt å ha en del opplysninger og dokumenter tilgjengelig. Mer om dette og informasjon om SMIL finner du på [Landbruksdirektoratets nettsider](#).

I disse [videoklippene](#) kan du se hvordan du fyller ut søknaden.

Registrer ny søknad

Kontonummeret ditt blir hentet fra Landbruksdirektoratets kunderegister. [Legg inn eller endre kontonummer her](#)

Mine søknader (2)

Saksnummer	Søknad sendt	Status	
112078	30.04.2020	Sak avsluttet	▼
Istandsetting av gjengrodd beite og oppsetting av nye gjerder på Ylvingen			
Dokument		Dato	
<a href="#">Soeknadsskjema</a>		30.04.2020	
<a href="#">Tilskuddsbrev</a>		30.04.2020	
<a href="#">Utbetalingsanmodning</a>		30.04.2020	
<a href="#">Utbetalingsbrev</a>		30.04.2020	
112006	13.02.2020	Under behandling	▼
8			
Dokument		Dato	
<a href="#">Soeknadsskjema</a>		13.02.2020	

Bilde 6: Utbetalingsbrev i Altinn

Når saksbehandler har behandlet utbetalingsanmodningen får du tilsendt utbetalingsbrevet i Altinn. Det sendes et varsel til kontaktinformasjonen som er oppgitt på søknaden.

