



Stempel	Saksnr
	ID

SØKNAD OM ØKONOMISK SOSIALHJELP

Fyll ut skjemaet nøyaktig. Ifølge forvaltningsloven har du rett til å få hjelp med utfyllingen av sosialtjenesten. Alle aktuelle punkter i skjemaet må besvares. Det må leveres dokumentasjon på alle inntekter, utgifter, gjeld og formue før søknaden kan behandles. Manglende dokumentasjon kan føre til at behandlingen av søknaden blir forsinket. Behandlingstiden er inntil 4 uker etter at all dokumentasjon er innlevert. Alle som behandler søknaden har taushetsplikt jf. forvaltningsloven §§ 13 til 13e og lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 44.

SØKERS PERSONALIA

Etternavn, fornavn mellomnavn

Fødselsnummer (11 siffer)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Adresse

Telefon

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Postnummer Poststed

Reg. i folkeregisteret i kommune

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Statsborgerskap

Status

Bosettingsår

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Asylsøker	<input type="checkbox"/> Flyktning	<input type="checkbox"/> Familiegjenforent	<input type="checkbox"/> Opphold humanitært grunnlag	<input type="text"/>
----------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------

Det søkes om stønad til

Begrunnelse for søknaden skrives på side 4

<input type="text"/>

I de tilfeller jeg/vi søker om dekning av regninger, samtykker jeg/vi i at pengene sendes direkte til min(e) kreditor(er)

BESKRIVELSE AV BOLIGFORHOLD (sett flere kryss om nødvendig)

Eier eget hus/leilighet

Bokollektiv

Institusjon, beskriv ...

Andelsleilighet/borettslagsleilighet

Bor hos foreldre

Annet, beskriv ...

Leier hus/leilighet

Hybelhus

Deler bolig, med hvem ...

Hybel

Mangler bolig

Søkt om kommunal bolig

Ant.medlemmer i husstanden

Boflate

m²

Antall rom + kjøkken

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Sivilstatus

Ugift Samboer Gift Registrert partnerskap Gift/lever adskilt Separert Skilt Enke/enkemann

EKTEFELLE/SAMBOERS/PARTNERS PERSONALIA

Etternavn, fornavn mellomnavn

Fødselsnummer (11 siffer)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Adresse

Telefon

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Postnummer Poststed

Reg. i folkeregisteret i kommune

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

BARN

Etternavn, fornavn mellomnavn

Fødselsnummer (11 siffer)

Bor hos deg

Forsørges av deg

Bidragspliktig

Etternavn, fornavn mellomnavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Bor hos deg	Forsørges av deg	Bidragspliktig
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ARBEID

Søker Ektef./samb./partner

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fast ansettelse	Om arbeidsledig, fra dato	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Midl. ansettelse	Om dagpenger, fra dato	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reg. arbeidssøker v/NAV	Søkt dagpenger, når?	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbeidssøker ikke reg. v/NAV		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke arbeidssøker		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Under utdanning	I tiltak fra dato	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I tiltak	I tiltak hvor	<input type="text"/>

OPPLYSNINGER OM NÅVÆRENDE ELLER SISTE ARBEIDSFORHOLD

Arbeidsgiver	Stilling	Ansatt når	Sluttet når	Heltid/deltid	Timer pr. uke
Søker					
Ektefelle/samboer/partner					

UTDANNING

	Når	Yrke
Søker		
Ektefelle/samboer/partner		

INNTÆKT (legg ved bekreftelser for de inntekter du har og kryss av for innlevert dokumentasjon under 'For bruker')

Har du/dere noen form for inntekt? Ja Nei

Inntekt pr. måned	Søker		Ektefelle/samboer/partner		Dokumentasjon			
	Ja	Nei	Brutto	Netto	Brutto	Netto	For bruker	For NAV
Arbeidsinntekt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Dagpenger	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Sykepenger	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Foreldrepenger	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Individstønad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Kvalifiseringsstønad/introduksjonsstønad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Arbeidsavklaringspenger	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Uføretrygd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Grunnstønad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Hjelpestønad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Stønad til barnetilsyn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Kontantstøtte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Barnetrygd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Barnebidrag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Studielån/stipend/flyktningestipend	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Bostøtte fra Husbanken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Leieinntekter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Formueinntekter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
Andre inntekter <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="checkbox"/>	
SUM							<input type="checkbox"/>	

Har du/dere fått utbetalt engangsstønad v/fødsel i løpet av de siste 3 mndr., eller forventer å få dette utbetalt i løpet av de kommende 3 mndr.? Ja Nei Hvis ja, når

Har du/dere kontaktet likningskontoret og sjekket at skattetrekket er tilpasset nåværende inntekt? Ja Nei

Fikk du/dere tilbakebetalt skatt ved siste skatteoppgjør? Ja Nei Hvis ja, oppgi skatteår Beløp

Fikk du/dere restskatt ved siste skatteoppgjør? Ja Nei Hvis ja, oppgi skatteår Beløp

Søkt trygd? Oppgi i tilfelle hvilken trygdeytelse Søkt når? Innvilget når? Avslag når? Klaget, hvis ja, når?

EIENDOM OG FORMUESGJENSTANDER

	Ja	Nei	Gårdsnr.	Bruksnr.	Leilighetsnr.	Saldo/verdi	Antatt salgsv Verdi
Eiendom (egen bolig, event. utleid)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Merke <input type="text"/>		Årsmodell <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motorsykkkel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Merke <input type="text"/>		Årsmodell <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Båt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Merke <input type="text"/>		Årsmodell <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Campingvogn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Merke <input type="text"/>		Årsmodell <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hytte/landsted	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Gårdsnr. <input type="text"/>	Bruksnr. <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

BANKINNSKUDD/AKSJER/VERDIPAPIRER (Legg ved dokumentasjon på bankinnskudd/aksjer o.a. verdipapirer og kryss av for innlevert i felt til høyre)

	Ja	Nei		Dokumentasjon	
				For bruker	For NAV
Bankinnskudd, BSU, fond m.v.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Kontonr./bank <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Kontonr./bank <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Livsforsikringer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selskap <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lønns-/Brukskonto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Kontonr./bank <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annen formue (f.eks. aksjer/obligasjoner o.l.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Hvis ja: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GJELD PÅ BOLIG OG ANNEN GJELD (Legg ved dokumentasjon på lån/kredittkort etc. og kryss av for innlevert dokumentasjon i felt til høyre)

Lånegiver	Formål	Restgjeld	Dato nedbet.	Nom.rente	Renter/omk.	Avdrag	Dokumentasjon	
							For bruker	For NAV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UTGIFTER (Legg ved dokumentasjon, som kvitteringer, husleiebok/kontrakt etc. og kryss av for innlevert dokumentasjon i felt til høyre)

	Pr. måned	Dokumentasjon	
		For bruker	For NAV
Husleie	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strøm	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunale avgifter	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renter på boliglån	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brensel	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andre boutgifter	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUM	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANDRE UTGIFTER (Legg ved dokumentasjon som bekrefter oppførte utgifter og kryss av for innlevert dokumentasjon i felt til høyre)

	Pr. måned	Dokumentasjon	
		For bruker	For NAV
Barnetilsyn	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bidragstrekk	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Påleggstrekk skatt	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUM	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

For NAV Søker har tidligere levert søknad med fullstendig dokumentasjon den

Da søkers situasjon er uendret og det er under 6 måneder siden fullstendig dokumentasjon ble innlevert, stilles det ikke krav om at alle inntekts-/utgifts- og formuesforhold dokumenteres skriftlig ved denne søknaden.

UTBETALINGSKONTO

Mitt/vårt kontonummer er

Bankens navn

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jeg/vi har ingen bankkonto

BEGRUNNELSE FOR SØKNADEN

Tilleggsark vedlegges (sett kryss)

ERKLÆRING

Jeg/vi bekrefter at de opplysninger som er gitt i søknaden er fullstendige og korrekte. Jeg/vi er kjent med at NAV kan innhente opplysninger om mine/våre økonomiske forhold hos *andre offentlige instanser*.

Dersom mine/våre økonomiske forhold endrer seg i den perioden jeg mottar sosialhjelp, plikter jeg/vi å underrette NAV. Jeg/vi er innforstått med at det innebærer *straffeansvar* å gi feil opplysninger, eller tilbakeholde opplysninger, jf. lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 23.

Jeg/vi er også innforstått med sosialtjenestens adgang til å ta *refusjon i bostøtte eller trygdeytelser* for samme periode som sosialhjelp er ytt, jf. lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 26.

Søker

Dato

Sted

Underskrift

Ektefelle/samboer/partner

Dato

Sted

Underskrift

FOR NAV-KONTORET

Sjekkliste for mottak av søknaden

Saken er fullstendig opplyst

Det foreligger en helhetlig økonomioversikt

Eventuelle trekk er avklart

Bostøtte er vurdert og kontrollert

Kontrollert for andre NAV-ytelser

AA-register er kontrollert

Kopi av husleiekontrakt er innlevert

Kopi av separasjonsbevilling er innlevert

Eierforhold til konto er dokumentert

Arbeid og aktivitet er vurdert

Saken er vurdert i sos.systemet

Søker er kjent

Legitimasjon innlevert/type

Dato

Saksbehandler