RAPPORT

FRA TILSYN i fosterhjem



|  |  |
| --- | --- |
| **Barnets navn:**      | **Født:**      |
| **Bor i fosterhjem hos:**      | **Tilsynsperson:**      **Telefon:**      **E-post:**       |
| **Fosterhjemskommune:Midtre Gauldal kommune** | **Omsorgskommune:**      |

|  |
| --- |
| **Rapporten er utarbeidet på grunnlag av:** (for eksempel 1 besøk i fosterhjemmet og 2 telefonsamtaler)      |

|  |
| --- |
| **Besøksdato:**Denne rapporten er fra tilsynsbesøk nr:      for året 20      |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Januar - Mars** | **April - Juni** | **Juli - September** | **Oktober - Desember** |
| **Dato:**      Frist for innlevering av rapport **27. mars** | **Dato:**      Frist for innlevering av rapport **15. juni** | **Dato:**      Frist for innlevering av rapport **20. september** | **Dato:**      Frist for innlevering av rapport **1. desember** |

**Rapport fylles ut og sendes inn senest 1 uke etter fosterhjemsbesøket er gjennomført.**

**Ved utfylling av rapporten skal tilsynspersonen skille mellom faktiske opplysninger gitt av andre og egne oppfatninger og vurderinger.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fortell hvordan tilsynet er gjennomført:****Hvor, hvem, evt aktiviteter?** |       |
| **Beskriv kontakt mellom:** **Barn-tilsynsperson:****Fosterforeldre-tilsynsperson:****Barneverntjeneste-tilsynsperson:****Evt andre:** |       |
| **Beskriv din opplevelse av barnets situasjon i fosterhjemmet:**Kontakt og samspill mellom barnet og fosterforeldrene og evt andre barn i familien. Trivsel. Gjøremål. Aktiviteter. |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskriv barnets og fosterforeldrenes kontakt med biologisk familie:**Kontakt siden sist. Med hvem. Hvor. Hvordan beskriver barnet kontakten. |       |
| **Beskriv barnets kontakt med venner/jevnaldrende i skole/fritid:**Type kontakt. Hobbyer. Organiserte aktiviteter. |       |
| **Beskriv barnets fysiske og psykiske utvikling:**Søvn. Matvaner. Fysisk aktivitet. Sykdom. Endringer i adferd. Fungering sosialt/faglig. |       |
| **Endringer i barnets livssituasjon:**Hendelser av særlig positiv eller negativ betydning for barnet. Hjemme eller skole/barnehage.  |       |
| **Barnets forståelse av å bo i fosterhjem:**Årsak. Tidsperspektiv osv. |       |
| **Trenger barnet/hjemmet støtte/oppfølging utover det de har pr i dag:** |       |
| **Vurdering.** **Oppsummering.**Tilsynspersonens oppfatning av barnets ivaretakelse og utviklingEr det noe fra dette besøket du vil snakke om ved neste tilsyn? |            |
| **Sted og dato**      | **Signatur tilsynsperson** |
| **Dato for neste tilsynsbesøk:****Trenger flere skjema:**Evt hvilke:**Trenger råd/veiledning:**Evt tema: |                 |

**Dette sier lovverket om tilsynsoppdraget:**

Barneverntjenesten er pålagt å oppnevne en tilsynsperson i fosterhjem, jfr Lov om barneverntjenester §4-22.

**Formålet:**

Fosterhjemsforskriften §8 sier at: «Formålet med tilsyn er å ***føre kontroll*** med at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp».

Det er også viktig at tilsynspersonen er kjent med innholdet i forskriftens §9, hvor det står «Tilsynspersoner skal ved utføring av tilsynet ha en ***uavhengig funksjon*** i forhold til barneverntjenesten og fosterforeldrene, men skal samarbeide med barneverntjenesten til det beste for barnet». §9 pålegger også tilsynspersonen å utarbeide en **rapport etter hvert besøk.**

**Tips ved rapportskriving:**

* Vær nøye på at **alle** punkter i rapporten blir fylt ut. **Ikke levèr blank rute.**
* Skriv ned hvem ulike utsagn, påstander eller vurderinger kommer fra (fosterforeldre, barnet, deg osv)
* Skill mellom egne observasjoner og andre sine opplysninger
* Formidle det viktigste fra tilsynsbesøket
* Ta kontakt med barneverntjenesten om du lurer på noe